

# Procédure de PRE-INSCRIPTIONS au Lycée Saint-Denis Rentrée des classes de septembre 2022

Pour la prochaine rentrée, la première étape pour l'inscription, en classe de seconde, première ou terminale est à faire via notre formulaire en ligne sur notre site internet [www.lyceesaintdenis.com](http://www.lyceesaintdenis.com)

Nous vous demandons de lire attentivement ce document et de l'imprimer pour faciliter vos démarches ultérieures.

**Attention, nous vous conseillons fortement d'utiliser les navigateurs internet MOZILLA FIREFOX ou GOOGLE CHROME afin de pouvoir effectuer les démarches ci-dessous.**

En cas de difficulté pour réaliser ces démarches, les familles peuvent contacter le 04 75 69 28 00.

## Étape 1 : LA PRE-INSCRIPTION

### 1 – Préambule :

Avant même de commencer à compléter le formulaire de demande de pré-inscription en ligne sur notre site internet, **il est nécessaire que les familles enregistrent sur leurs ordinateurs les documents ci-dessous en format JPEG ou PDF ou PNG.**

En effet, ceux-ci devront obligatoirement être joints « en ligne » lors de la démarche de pré-inscription.

- **Photo d'identité de l'élève (format JPEG à privilégier)**
- **Pièce d'identité de l'élève page « recto »**
- **Pièce d'identité de l'élève page « verso »**
- **Livret de famille page « responsable »**
- **Livret de famille page « élève »**
- **Attestation sur l'honneur (uniquement en cas de séparation des responsables)**
- **Bulletin 1<sup>er</sup>, 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> trimestre de 4<sup>e</sup> (ou 1<sup>er</sup> et 2<sup>e</sup> semestre)**
- **Bulletin 1<sup>er</sup>, 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> trimestre de 3<sup>e</sup> (ou 1<sup>er</sup> et 2<sup>e</sup> semestre) *si vous les avez en votre possession au moment de la demande***
- **Bulletin 1<sup>er</sup>, 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> trimestre de 2<sup>e</sup> ou de 1<sup>ère</sup> (ou 1<sup>er</sup> et 2<sup>e</sup> semestre) en cas d'entrée en 1<sup>o</sup> ou T<sup>o</sup>.**
- **Une « Fiche Pédagogique d'Intention » : celle-ci sera confirmée par la Fiche Pédagogique A11**

### 2 – Compléter le formulaire en ligne :

**Nous souhaitons insister sur l'importance de la qualité de votre saisie notamment pour ce qui concerne les coordonnées téléphoniques ou postales. En effet, nous serons amenés à utiliser ces données dès septembre 2022 pour alimenter la base élèves / familles en lien avec le Rectorat de Grenoble (*inscriptions aux examens officiels, ...*).**

En cliquant sur l'onglet « pré-inscription au lycée », les familles accèdent au formulaire à compléter pour réaliser une demande de pré-inscription.

- **Les familles renseignent :**
  - o **Les informations personnelles du ou des responsables légaux :**

*Ex : situation familiale, numéro de téléphone portable, nombre d'enfants à charge, profession, etc....*

**Attention à bien veiller à ajouter le 2<sup>e</sup> responsable légal (bouton « ajouter un deuxième responsable » en bas de la colonne « responsable » et à compléter « l'attestation sur l'honneur »)**

- **Les informations personnelles liées à l'élève :**

*Ex : Nom, prénom, date de naissance, n° de téléphone portable, établissement actuel, classe demandée, etc...*

- **La situation de pré-inscription de l'élève :**

*Ex : inscription d'un élève pour un redoublement, inscription d'un élève boursier, l'utilisation des transports*

*Ex : le régime souhaité : externe, demi-pensionnaire ou interne.*

*Ex : pour les élèves bénéficiant d'un PAP, PAI, PPS ... au collège*

*Attention, dans le cas d'une **demande d'internat**, la famille doit télécharger le dossier internat en cliquant sur le lien « télécharger le modèle de document ».*

*Vous devez l'imprimer, le compléter, l'enregistrer sur l'ordinateur (en format JPEG ou PNG ou PDF) puis le déposer en ligne en cliquant sur le lien « **dépôt du dossier internat** ».*

- Une fois cette étape réalisée, **les familles doivent insérer au formulaire les documents évoqués en préambule :**
  - **Photo d'identité de l'élève (format JPEG à privilégier)**
  - **Pièce d'identité de l'élève page « recto »**
  - **Pièce d'identité de l'élève page « verso »**
  - **Livret de famille page « responsable »**
  - **Livret de famille page « élève »**
  - **Attestation sur l'honneur et justificatifs uniquement en cas de séparation des responsables**
  - **Bulletin 1<sup>er</sup>, 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> trimestre de 4<sup>e</sup> (ou 1<sup>er</sup> et 2<sup>e</sup> semestre)**
  - **Bulletin 1<sup>er</sup>, 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> trimestre de 3<sup>e</sup> (ou 1<sup>er</sup> et 2<sup>e</sup> semestre) si vous les avez en votre possession au moment de la demande**
  - **Bulletin 1<sup>er</sup>, 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> trimestre de 2<sup>e</sup> ou de 1<sup>ère</sup> (ou 1<sup>er</sup> et 2<sup>e</sup> semestre) en cas d'entrée en 1<sup>o</sup> ou T<sup>o</sup>.**
  - **Une « fiche pédagogique d'intention » : celle-ci sera confirmée par la Fiche Pédagogique A11**
- **Validation du formulaire :**

Lorsque le formulaire en ligne est complété, vous devez cliquer sur le bouton **« envoyer la demande »**.

A partir de là, toutes les informations relatives à votre demande de pré-inscription sont prises en compte au sein de notre établissement.

### **3 – Demande de rendez-vous :**

1/ Vous souhaitez nous communiquer des informations importantes concernant **le déroulement de la scolarité de votre enfant** (en lien avec sa santé, avec ses résultats scolaires, d'éventuelles difficultés familiales, ...).

*Et/ou*

2/ Votre demande de pré-inscription au lycée est couplée avec une demande d'**internat**, *vous devez prendre un rendez-vous avec Monsieur Teyssier, Adjoint du Lycée Général et Technologique, après avoir complété le formulaire de pré-inscription en ligne vu ci-dessus, au 04.75.69.28.00.*

**Si vous connaissez déjà le Lycée Saint-Denis et que vous ne souhaitez pas de rendez-vous**, nous serons peut-être amenés à vous contacter si nous avons des questions dans le cadre de l'étude de ce dossier.

## Étape 2 : L'INSCRIPTION

Vous recevrez un mail\* vous indiquant que votre fils / fille **est accepté(e)** au Lycée Saint-Denis pour la rentrée des classes de septembre 2022, **sous réserve du passage** en Seconde Générale et Technologique, en Première ou en Terminale, acté par le Conseil de Classe du dernier trimestre ou semestre **de votre établissement d'origine**.

**Dans ce mail\***, vous trouverez différents documents administratifs et pédagogiques, à conserver ou à compléter pour **valider l'inscription** de votre enfant :

- Le contrat de scolarisation (A1), l'annexe financière (A1bis) et le mandat SEPA (A1ter) dûment complétés accompagnés de chèques d'acompte,
- Votre dernier avis d'imposition,
- Le Projet d'établissement « vivre ensemble » rentrée 2022 (A2)
- Le règlement intérieur (A3) et le coupon d'application du règlement intérieur (A3bis),
- La fiche organisation des soins (A4),
- La procuration de paiement des bourses nationales 2022-2023 (A5), uniquement si vous avez déposé un dossier de bourses nationales
- L'adhésion APEL (A7),
- La Charte Informatique et coupon d'acceptation Charte Informatique (A8),
- La demande de badge de restauration (A9) accompagné d'une photo d'identité et d'un chèque de 30 euros à l'ordre de Scolarest,
- Le document « décharge parentale et sorties scolaires » (A10)
- La fiche pédagogique (A11). Ce document **confirmera** la « Fiche Pédagogique d'intention »
- Des informations sur le Pass Region,
- Etc...

**En cas de demande d'internat** : Un chèque d'arrhes de 200 euros sera remis lors du rendez-vous.

*Si la **demande d'internat** est acceptée, un chèque d'acompte sera remis lors de l'entrée à l'Internat comme indiqué dans la Convention Financière de l'internat 2022-2023 - Annexe A12)*

**Les documents ci-dessus seront renvoyés dès réception du mail\* par retour au Lycée Saint-Denis « Inscriptions » selon les consignes qui vous seront données.**

**PRE INSCRIPTIONS EN LIGNE  
PAR LES FAMILLES**  
Dès le 10 janvier 2022 avec ou sans Rv

**LE LYCEE SAINT DENIS**  
accuse réception des documents  
déposés en ligne  
et de leur bonne lisibilité.

**PASSAGE EN CLASSE SUPERIEURE**  
Acté par le Conseil de Classe  
de l'Etablissement d'origine



**ETUDE  
DES  
DOSSIERS  
PAR LA  
COMMISSION  
D'ENTREE  
AU LYCEE  
SAINT DENIS**

**LA FAMILLE CHOISIT  
LE LYCEE SAINT DENIS**  
en vœux n°1 sur **AFFELNET**  
(pour une demande en classe de  
2° uniquement)

**LA FAMILLE ENVOIE** le dernier  
bulletin et la fiche récapitulative  
**AFFELNET**  
(pour une demande en classe de 2° uniquement)

**RESULTATS DE LA PROCEDURE  
AFFELNET**  
(pour une demande en classe de 2° uniquement)

**L'ADMINISTRATION DU LYCEE  
TRANSMET DES  
DOCUMENTS COMPLEMENTAIRES  
AUX FAMILLES POUR VALIDATION  
DE L'INSCRIPTION**

**LA FAMILLE RETOURNE  
les documents demandés pour la  
FINALISATION DE L'INSCRIPTION**