Procédure d'inscriptions au Lycée Saint-Denis
Rentrée des classes de septembre 2021 en classe de Seconde

Pour la prochaine rentrée, la première étape pour l'inscription, en classe de seconde est à faire via notre formulaire en ligne sur notre site internet www.lyceesaintdenis.com

Nous vous demandons de lire attentivement ce document et de l'imprimer pour faciliter vos démarches ultérieures.

Attention, nous vous conseillons fortement d'utiliser les navigateurs internet MOZILLA FIREFOX ou GOOGLE CHROME afin de pouvoir effectuer les démarches ci-dessous.

En cas de difficulté pour réaliser ces démarches, les familles peuvent contacter le 04 75 69 28 00.

Étape 1 :

1 – Préambule :

Avant même de commencer à compléter le formulaire de demande d'inscription en ligne sur notre site internet, **il est nécessaire que les familles enregistrent sur leurs ordinateurs les documents ci-dessous en format JPEG ou PDF ou PNG.**

En effet, ceux-ci devront obligatoirement être joints « en ligne » lors de la démarche de pré-inscription.

- **Photo d'identité de l'élève (format JPEG à privilégier)**
- **Pièce d'identité de l'élève** page **« recto »**
- **Pièce d'identité de l'élève** page **« verso »**
- **Livret de famille** page « **responsable** »
- **Livret de famille** page « **élève** »
- **Bulletin 1er, 2e et 3e trimestre de 4e (ou 1er et 2e semestre)**
- **Bulletin 1er, 2e et 3e trimestre de 3e (ou 1er et 2e semestre)** ***si vous les avez en votre possession au moment de la demande***

2 – Compléter le formulaire en ligne :

Nous souhaitons insister sur l'importance de la qualité de votre saisie notamment pour ce qui concerne les coordonnées téléphoniques ou postales. En effet, nous serons amenés à utiliser ces données dès septembre 2021 pour alimenter la base élèves / familles en lien avec le Rectorat de Grenoble ***(inscriptions aux examens officiels, …).***

En cliquant sur l'onglet « inscription au lycée », les familles accèdent au formulaire à compléter pour réaliser une demande d'inscription.

- **Les familles renseignent** :
    - **Les informations personnelles du ou des responsables légaux** :

Ex : situation familiale, numéro de téléphone portable, nombre d'enfants à charge, profession, etc….
Attention à bien veiller à ajouter le 2e responsable légal (bouton « ajouter un deuxième responsable » en bas de la colonne « responsable »).

- **Les informations personnelles liées à l'élève** :

Ex : Nom, prénom, date de naissance, n° de téléphone portable, établissement actuel, classe demandée, etc….

- **La situation d'inscription de l'élève** :

Ex : inscription d'un élève pour un redoublement, inscription d'un élève boursier, l'utilisation des transports
Ex : le régime souhaité : externe, demi-pensionnaire (élève qui prend son repas au self du lycée au moins une fois par semaine) ou interne.
Ex : pour les élèves bénéficiant d'un PAP, PAI, PPS, … au collège

*Attention, dans le cas d'une **demande d'internat**, la famille doit télécharger le dossier internat en cliquant sur le lien « télécharger le modèle de document ».*
*Vous devez l'imprimer, le compléter, l'enregistrer sur l'ordinateur (en format JPEG ou PNG ou PDF) puis le déposer en ligne en cliquant sur le lien « **dépôt du dossier internat** ».*

- Une fois cette étape réalisée, **les familles doivent insérer au formulaire les documents évoqués en préambule** :
  - **Photo d'identité de l'élève (format JPEG à privilégier)**
  - **Pièce d'identité de l'élève** page **« recto »**
  - **Pièce d'identité de l'élève** page **« verso »**
  - **Livret de famille** page « **responsable** »
  - **Livret de famille** page « **élève** »
  - **Bulletin 1er, 2e et 3e trimestre de 4e (ou 1er et 2e semestre)**
  - **Bulletin 1er, 2e et 3e trimestre de 3e (ou 1er et 2e semestre)** ***si vous les avez en votre possession au moment de la demande***

- **Validation du formulaire** :

Lorsque le formulaire en ligne est complété, vous devez cliquer sur le bouton **« envoyer la demande »**.
A partir de là, toutes les informations relatives à votre demande d'inscription sont prises en compte au sein de notre établissement.

3 – Prise du rendez-vous d'inscription :

Trois cas de figure se présentent :

- **Vous connaissez déjà le Lycée Saint-Denis, vous ne souhaitez pas de rendez-vous d'inscription**. Le dossier de votre enfant sera étudié dans les plus brefs délais. Nous serons peut-être amenés à vous contacter si nous avons des questions dans le cadre de l'étude de ce dossier.

- Vous souhaitez nous communiquer des informations importantes concernant **le déroulement de la scolarité de votre enfant** (en lien avec sa santé, avec ses résultats scolaires, d'éventuelles difficultés familiales, …).

  Et/ou

- Votre demande d'inscription au lycée est couplée avec une demande d'inscription en **internat.**

Dans les deux derniers cas,
vous devez prendre un rendez-vous d'inscription, après avoir complété le formulaire d'inscription en ligne vu ci-dessus, au 04.75.69.28.00.

Pour ces trois cas de figure, une réponse vous sera communiqué par e-mail dans le mois suivant votre demande pour un dossier complet.

IMPORTANT :

*Si la demande d'inscription au lycée est couplée à **une demande d'internat**, la famille devra venir le jour du rendez-vous avec :*
- deux chèques de 159 € chacun qui seront encaisser le 17/05/2021 et 12/07/2021 si et seulement si la demande d'internat a pu être acceptée
- un chèque de 318 € qui sera encaissé le 13/09/2021 si et seulement si la demande d'internat a été acceptée.

Étape 2 : L'INSCRIPTION DÉFINITIVE

Vous avez reçu un mail vous indiquant que votre fils / fille **est accepté(e)** au lycée Saint-Denis pour la rentrée des classes de septembre 2021. Vous trouverez, également dans ce mail, les différents documents administratifs et pédagogiques, à compléter pour valider l'inscription définitive de votre enfant :

- Le contrat de scolarisation, l'annexe financière et le mandat SEPA dûment complétés accompagnés des chèques d'acompte,
- Votre dernier avis d'imposition,
- La fiche pédagogique,
- La fiche organisation des soins et décharge parentale,
- Le coupon de prise de connaissance du règlement intérieur,
- La demande de badge de restauration accompagné d'une photo d'identité et d'un chèque de 30 euros à l'ordre de Scolarest,
- L'adhésion APEL (si vous souhaitez y adhérer),
- Un chèque de 32 euros pour les frais d'inscription à l'ordre de l'OGEC Saint-Denis.

Ces documents ci-dessus complétés sont à renvoyer sous 3 semaines par courrier à :

Lycée Saint-Denis « service inscription lycée » 1, chemin de la muette 07100 ANNONAY